



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI PERSONE DISABILI DAL DOMICILIO AI CENTRI EDUCATIVI DIURNI

GARA N. 2022-190-BAS

CIG N. 93712063D5

SOMMARIO

ART. 1)	OGGETTO DEL SERVIZIO	2
ART. 2)	DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI	2
ART. 3)	DESTINATARI DEL SERVIZIO	3
ART. 4)	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO	3
ART. 5)	REQUISITI MINIMI DEI MEZZI	4
ART. 6)	REQUISITI DEL PERSONALE	5
ART. 7)	PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO.....	7
ART. 8)	CLAUSOLA SOCIALE.....	7
ART. 9)	INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 10)	ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA.....	9
ART. 11)	ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	9
ART. 12)	CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI.....	10
ART. 13)	SCIOPERO E CAUSE DI FORZA MAGGIORE.....	11
ART. 14)	OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI	11
ART. 15)	ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	12
ART. 16)	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	13
ART. 17)	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 18)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	14
ART. 19)	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	14
ART. 20)	RECESSO UNILATERALE.....	15
ART. 21)	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	15
ART. 22)	CONTRATTO.....	15
ART. 23)	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	16
ART. 24)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 25)	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	17
ART. 26)	FORO GIUDIZIARIO	17
ART. 27)	CLAUSOLA FINALE	17

ART. 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto e accompagnamento giornaliero di persone disabili, residenti nell'ambito territoriale del **Distretto Socio Sanitario n. 1** (che comprende i Comuni di: Asiago, Bassano del Grappa, Colceresa, Cartigliano, Cassola, Enego, Fozza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pianezze, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Schiavon, Solagna, Tezze sul Brenta e Valbrenta) e del **Distretto Socio Sanitario n. 2** (che comprende i Comuni di: Arsiero, Breganze, Caltrano, Calvene, Carrè, Chiuppano, Cogollo del Cengio, Fara Vicentino, Laghi, Lastevasse, Lugo di Vicenza, Malo, Marano Vicentino, Monte di Malo, Montebelluna, Montebelluna, Pedemonte, Piovene Rocchette, Posina, Salcedo, San Vito di Leguzzano, Santorso, Sarcedo, Schio, Thiene, Tonzetta del Cimone, Torrebelvicino, Valdastico, Valli del Pasubio, Velo d'Astico, Villaverla, Zanè e Zugliano) **dal proprio domicilio ai centri diurni e ritorno** (d'ora in poi denominato "servizio di trasporto") nel minor tempo possibile.

L'importo annuale a base d'asta è il seguente: € 518.900,00.= IVA esclusa oltre ad oneri DUVRI pari a € 970,00.= (IVA esclusa).

ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

Il contratto avrà la durata di 60 mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio; l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 48 mesi.

Alla scadenza del contratto, qualora non risulti aggiudicata la nuova procedura, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di proroga per 12 mesi prevista dall'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rinnovo, l'Azienda ULSS procederà a stipulare un nuovo contratto di appalto, alle medesime condizioni del precedente, previa negoziazione, tenuto conto delle esigenze effettive al momento del rinnovo.

Periodo di prova

Per i primi **6 (sei) mesi** l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale.

Il contratto si risolve nel caso di mancato superamento del periodo di prova, valutato secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

La comunicazione di mancato superamento del periodo di prova alla Ditta aggiudicataria verrà data con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari rispetto alla scadenza dei primi sei mesi.

Qualora la Ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo, alla Ditta che segue nella graduatoria della gara.

All'Appaltatore che non avrà superato il periodo di prova potrà essere addebitato il maggior prezzo eventualmente pagato per l'acquisto del servizio oggetto del presente capitolato, fatto comunque salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

Opzioni

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà, qualora ne risultasse la necessità, di modificare, estendere o ridurre il servizio oggetto dell'appalto, dandone preventiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria così pure l'elenco degli utenti in Allegato n.1 è variabile e viene fornito al solo scopo di formulare una offerta adeguata.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione **fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto**, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Qualora il numero degli utenti variasse nel limite del 20% del numero complessivo la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a dare esecuzione al servizio alle medesime condizioni di aggiudicazione, anche qualora sia necessario modificare i percorsi e/o il numero di linee.

Anche nel caso di aumento del numero di utenti non deambulanti che necessitano di carrozzine di varie tipologie

(carrozzine posturali, motorizzate, seggioloni polifunzionali, carrozzine per esterni, ecc.) la Ditta dovrà garantire il servizio con mezzi adeguati senza oneri aggiuntivi per l'Azienda Sanitaria.

In caso di variazioni oltre il 20% degli utenti previsti per ciascun Distretto l'offerente formulerà in offerta economica il costo medio giornaliero per singolo utente da applicare in tale situazione.

Il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione dal secondo anno contrattuale; la ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo l'indice FOI medio dell'anno contrattuale precedente.

ART. 3) DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente affidamento è rivolto a persone in condizione di handicap, in situazione di gravità, in possesso di idonea certificazione, ai sensi dell'art. 4 della Legge 104 del 05.02.1992, in condizioni di parziale autosufficienza o di non autosufficienza.

Sono destinatari i cittadini residenti nei Comuni afferenti l'ambito territoriale dell'Azienda Ulss n. 7 "Pedemontana".

ART. 4) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E FABBISOGNO

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo la realizzazione del progetto tecnico presentato in offerta mediante la propria struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto nonché mediante l'assunzione del rischio d'impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze richieste in materia dalle vigenti leggi e dal Codice della strada.

Il servizio oggetto del presente capitolato è un servizio di trasporto atipico ai sensi della L.R. 14.09.1994 n. 46 "Disciplina degli autoservizi atipici", pertanto la ditta al momento dell'avvio deve essere in possesso della specifica autorizzazione provinciale.

Il servizio dovrà essere effettuato dalla ditta aggiudicataria con l'impiego di mezzi, conducenti e accompagnatori con piena assunzione di responsabilità, nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) i percorsi di andata e di ritorno dovranno essere i più brevi possibili, tenuto conto degli utenti da trasportare, dei mezzi impiegati e della percorribilità delle strade; nessun utente dovrà permanere nel mezzo per più di un'ora e 30 minuti, salvo eccezioni concordate e previamente autorizzate dall'Azienda ULSS;
- b) gli orari di arrivo e di partenza dei centri diurni dovranno essere assolutamente rispettati, fatte salve le eventuali variazioni che verranno comunicate dall'Azienda Sanitaria tramite il Responsabile dell'U.O.S. Disabilità o suo delegato e/o le eventuali situazioni eccezionali, indipendenti dalla ditta aggiudicataria (es. rifiuto dell'utente di salire sul pulmino);
- c) l'orario di apertura dei servizi potrà essere modificato nel corso della durata dell'appalto senza che la Ditta aggiudicataria abbia, per questo, a richiedere alcuna variazione economica.

N.B: considerata l'emergenza sanitaria in atto legata al COVID 19 tutti i servizi descritti nel presente capitolato dovranno essere espletati secondo le indicazioni normative vigenti o che saranno via via introdotte.

Periodo di effettuazione del servizio

La durata del servizio è di 227 giorni all'anno.

Il servizio di trasporto dovrà essere eseguito tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con interruzione nei periodi concordati nei Centri Diurni e con calendario stabilito a inizio anno. All'inizio di ogni anno di attività l'Azienda ULSS trasmetterà alla ditta aggiudicataria il calendario di apertura e chiusura delle strutture e gli elenchi aggiornati con i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare.

SEDI

I Centri Diurni interessati sono i seguenti:

	Orario giornaliero (dal lunedì al venerdì)	
DISTRETTO 1	Orario di arrivo entro le ore	Orario di partenza entro le ore
Attività Guidate Bassano del Grappa, Via Rosmini, 40	9.00	15.30
La Persona al Centro Bassano del Grappa, Via Rosmini 40	9.00	15.30
Noi e gli Altri Bassano del Grappa Via Rosmini 40	9.00	15.30
Il Raggio Verde Marostica Via Panica 17	9.00	15.30
DISTRETTO 2	Orario di arrivo entro le ore	Orario di partenza entro le ore
CD Schio "Casa della Salute" Schio Via Caussa (c/o Casa della Salute)	9.30	15.30
CD Chiuppano "Il Gelso" Chiuppano Via Alessandro Rossi, 1	9.30	15.30
CD Lugo "La Casa" Lugo di Vicenza Via Boschetti, 68	9.30	15.30

I Centri Diurni di destinazione degli ospiti e il loro numero devono intendersi indicativi in quanto possono variare in relazione alle effettive esigenze indicate dall'Azienda Sanitaria, senza che la ditta possa sollevare pretesa alcuna.

FABBISOGNO

Gli utenti che attualmente usufruiscono del servizio sono 125 così suddivisi:

Distretto 1: n. 80 di cui 4 in carrozzina

Distretto 2: n. 45 di cui 5 in carrozzina.

L'elenco degli utenti per ciascun centro diurno con i relativi indirizzi (residenze/ domicili/ punti di raccolta) sono specificati nella tabella Allegato 1 al presente capitolato speciale.

Il chilometraggio complessivo giornaliero è stimato in n. 550 chilometri per il Distretto 1 e in n. 400 chilometri per il Distretto 2 pari a 950 km totali per entrambi i Distretti.

ART. 5) REQUISITI MINIMI DEI MEZZI

Per l'espletamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà avvalersi unicamente di automezzi immatricolati secondo le vigenti disposizioni di legge, omologati per il trasporto di persone con disabilità, provvisti delle necessarie autorizzazioni, con particolare riguardo a quelle previste dalla L.R. 46 del 14.09.1994, in perfetto stato di efficienza e di capacità adeguata al numero di utenti disabili da trasportare.

I mezzi dovranno rispettare gli standard europei in materia di emissioni inquinanti con omologazione euro 5 o successive. Qualora fossero introdotte limitazioni alla circolazione per normativa antiinquinamento la ditta dovrà provvedere ai necessari adeguamenti.

I mezzi devono riportare in modo visibile il logo che permetta di individuare chiaramente l'Azienda Sanitaria e il

loro utilizzo per il trasporto di persone disabili, nonché la possibilità di identificare le varie linee (ad esempio mediante la previsione di cartelli di diverso colore).

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno, inoltre, essere attrezzati al trasporto di disabili deambulanti e non, in conformità alle prescrizioni sotto riportate:

- a) porta laterale di accesso e discesa munita degli accorgimenti atti ad agevolare l'uso ai disabili (es. corrimano, gradini bassi rivestiti di materiale antiscivolo, maniglie di sostegno, ecc.);
- b) sedili anatomici, reclinabili e con appoggiatesta disposti singolarmente, orientati nel senso di marcia, imbottiti e muniti di braccioli mobili;
- c) sedili dotati di divaricatori asportabili e provvisti di efficienti cinture di sicurezza;
- d) tendine parasole ai finestrini;
- e) corridoio praticabile, atto a consentire all'accompagnatore di prestare assistenza ai passeggeri. L'assistenza dovrà essere possibile anche nel caso in cui vengano trasportate delle carrozzine;
- f) pedana o altro idoneo sistema di sollevamento delle carrozzine e sistema di ancoraggio delle stesse a bordo, sicuro ed efficiente;
- g) idoneo impianto di climatizzazione e riscaldamento, atti a garantire condizioni ambientali accettabili durante i periodi estivi e invernali;
- h) autoradio.

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, provvedere quotidianamente all'accurata pulizia interna dell'automezzo.

Si intendono richiamati altresì gli obblighi ulteriori (esempio sanificazione) derivanti dalla normativa Covid.

La ditta dovrà mantenere di norma lo stesso mezzo nella medesima tratta per consentire all'utente disabile di familiarizzare con il mezzo evitando ritardi o opposizioni alla salita sul pulmino.

In caso di guasto lungo il percorso, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al completamento del servizio con i mezzi più idonei e nei tempi più rapidi consentiti dalle circostanze. I ritardi dovuti a guasti dovranno essere immediatamente segnalati al referente dell'Azienda ULSS 7, cui dovranno essere comunicati anche gli interventi posti in essere per far fronte a tale evento, nonché alle famiglie degli utenti.

Tutte le spese di gestione di tali mezzi (bollo auto, assicurazioni, manutenzioni e riparazioni sia ordinarie che straordinarie, carburanti, lubrificanti e quant'altro necessari) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La corrispondenza dei mezzi alle caratteristiche richieste dal presente capitolato sarà oggetto di verifica in qualsiasi momento.

In caso di accertata mancata corrispondenza del mezzo, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sua immediata sostituzione.

ART. 6) REQUISITI DEL PERSONALE

Conducenti

Tutti i conducenti destinati alla guida dei pulmini per il trasporto dei disabili dovranno essere in possesso della regolare patente e degli attestati di abilitazione professionale previsti dalla normativa vigente.

Dovranno essere in possesso dell'attestazione primo soccorso Basic Life Support.

Dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza Covid.

I conducenti dovranno avere buona conoscenza dei luoghi di salita e discesa, garantire professionalità, serietà, cortesia e tenere un comportamento adeguato alle diverse situazioni.

In particolare dovranno:

- coordinarsi con l'accompagnatore per l'utilizzo di ausili predisposti per gli utenti in carrozzina o per l'utilizzo di altri ausili e assicurarsi che tutti gli utenti deambulanti siano allacciati con cinture di sicurezza durante il viaggio;
- collaborare nella salita e nella discesa degli ospiti dal pulmino;
- assumere, nei confronti delle persone disabili e delle loro famiglie, un atteggiamento sensibile ed un comportamento rispettoso;
- provvedere al momento della partenza al corretto ancoraggio delle carrozzine e, al contrario, allo sgancio delle stesse all'arrivo a domicilio dell'utente;

- attenersi all'orario indicato;
- ogni operatore della Ditta dovrà essere perfettamente identificato e munito di tesserino di riconoscimento.

Dovranno comportarsi con prudenza rispettando tutte le norme del Codice della strada, nonché garantire la salvaguardia e l'incolumità degli utenti trasportati.

Eventuali multe, ammende, ecc., per infrazioni alle norme di circolazione, sono a carico dell'aggiudicatario.

Accompagnatori

L'aggiudicatario, durante il trasporto, dovrà fornire **anche il personale di accompagnamento** in misura pari ad un accompagnatore per ogni singolo mezzo.

L'accompagnatore, durante il trasporto e per ogni singolo percorso, dovrà garantire l'assistenza e la sorveglianza degli utenti trasportati e, in particolare, aiutare le persone disabili nel salire e scendere dal mezzo, assicurarli con le cinghie al loro posto, vigilare durante il tragitto, mantenere un atteggiamento di ascolto e di informazione corretta con le famiglie, essere di collegamento tra familiari e servizi diurni per comunicazioni, ecc. (es. intensità/frequenza di una eventuale crisi epilettica, difficoltà).

Dovrà avere la qualifica di Operatore Socio-Sanitario (o titoli equipollenti all'OSS o titoli già considerati equipollenti a quello di operatore addetto all'assistenza, in base alla DGRV n. 3973 del 30.12.2002); in alternativa, potrà avere una comprovata esperienza almeno biennale in servizi di assistenza a persone disabili, prestati presso enti pubblici o privati.

Dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di contenimento e gestione dell'emergenza Covid.

Dovrà essere in possesso dell'attestazione primo soccorso Basic Life Support.

Il personale impiegato non dovrà presentare limitazioni psico-fisiche tali da pregiudicare il servizio che dovrà svolgere secondo le caratteristiche indicate nel presente capitolato speciale.

La Ditta dovrà, con oneri a proprio carico, dotare il personale addetto all'accompagnamento di apposito telefono cellulare da utilizzare per le comunicazioni con le famiglie degli utenti ed i servizi aziendali al fine di garantire il corretto svolgimento del servizio.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli autisti/accompagnatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata, con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.

La corrispondenza del personale alle caratteristiche richieste nel presente capitolato speciale potrà essere accertata e verificata in qualsiasi momento, senza formalità alcuna, da parte di personale all'uopo incaricato dall'Azienda Sanitaria.

Al fine di garantire omogeneità di erogazione del servizio, il personale assegnato ai percorsi stabiliti all'inizio del servizio non dovrà subire sostituzioni tranne in caso di malattia, ferie o altro impedimento all'espletamento del servizio.

In caso di momentanea sostituzione del personale, la ditta assegnataria si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi e dei percorsi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per l'utenza.

Gli operatori della ditta aggiudicataria dovranno effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con gli altri operatori, uffici, strutture con cui vengono a contatto per ragioni di servizio.

Dovranno mantenere il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso, restando, quindi, vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale.

Nel caso in cui il personale messo a disposizione dalla ditta aggiudicataria non assumesse nei confronti delle persone disabili e delle loro famiglie un atteggiamento sensibile ed un comportamento rispettoso o non fornisse l'opportuna collaborazione all'accompagnatore in caso di particolari necessità degli utenti, previa valutazione delle circostanze in contraddittorio con l'Azienda Sanitaria, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dello stesso qualora il comportamento venga ripetuto per più di due volte.

L'aggiudicatario inoltre garantisce l'immediata sostituzione del proprio personale che, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inefficienza allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante la guida).

Ogni eventuale variazione relativa al personale che dovesse intervenire durante la validità del contratto dovrà essere immediatamente comunicata al Responsabile dell'U.O.S. Disabilità o suo delegato. La Ditta dovrà comunque garantire, per tutta la durata del contratto, lo svolgimento del servizio con personale in possesso dei requisiti e i titoli presentati in sede di offerta.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, con oneri a proprio carico, la partecipazione del personale impiegato ad almeno due incontri di formazione ad anno contrattuale, organizzati dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

ART. 7) PERSONALE IMPIEGATO NELL'APPALTO

La ditta, per l'esecuzione del servizio, deve avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, adeguato per numero e qualifica ed idoneo al servizio.

Nessun rapporto d'impiego e, comunque, di collaborazione a qualsiasi titolo, può instaurarsi tra il personale messo a disposizione dagli aggiudicatari e l'Azienda ULSS.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'aggiudicataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Azienda ULSS, per eventuali verifiche e controlli sull'osservanza degli obblighi di cui sopra, potrà in qualsiasi momento richiedere all'aggiudicatario:

- la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori;
- la dichiarazione attestante l'avvenuto regolare versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, rilasciata dai rispettivi enti, oppure, in alternativa, l'attestazione documentata dell'impresa dell'avvenuto regolare versamento dei citati contributi previdenziali ed assicurativi.

Nel caso di cooperativa sociale/consorzio tra cooperative sociali/RTI tra cooperative, tali condizioni dovranno essere estese, oltre che al personale dipendente anche ai soci-lavoratori della medesima.

In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

Per il servizio di gestione, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice ed in quanto applicabile, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 8) CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta subentrante si impegna a rispettare la salvaguardia dei posti di lavoro utilizzando, in via prioritaria, gli stessi lavoratori che hanno operato per conto del precedente affidatario, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa del nuovo affidatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio; ciò al fine di assicurare la continuità degli interventi verso gli utenti e non disperdere il patrimonio di conoscenze in loro possesso, acquisito anche attraverso specifica formazione e confronto sul modello operativo e metodologico adottato all'interno dell'Azienda.

Il subentro dovrà avvenire nei modi e alle condizioni previsti dalle vigenti leggi e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Si allega riepilogo del personale impiegato dall'attuale appaltatore:

qualifica	tipo contratto	scatti anzianità	tipologia orario	ore settimanali	livello
CCNL COOPERATIVE SOCIALI					
autista	indeterminato	5	Part time	30	C1
autista	indeterminato	1	Part time	25	C1
autista	indeterminato	2	Part time	30	C1
autista	determinato al 31/07/22	0	Part time	30	C1
autista	indeterminato	0	Part time	27,5	C1
assistente	indeterminato	5	Part time	25	C1
assistente	indeterminato	5	Part time	25	C1
assistente	indeterminato	4	Part time	25	C1
assistente	indeterminato	1	Part time	25	B1
CCNL DIPENDENTI DA IMPRESE ESERCENTI AUTORIMESSE, NOLEGGIO AUTOBUS, NOLEGGIO AUTO CON AUTISTA, LOCAZIONE AUTOMEZZI					
operaio	indeterminato	4	Part time	27,5	C2
operaio	indeterminato	0	Part time	35,75	C2
autista	indeterminato	0	Part time	30	C2
autista	indeterminato	1	Part time	30	C2
autista	indeterminato	9	Full time	40	C2

L'appaltatore si impegna a garantire la continuità del rapporto operatori-utenti, evitando il ricorso al turn-over (salvo casi di forza maggiore), attesa la tipologia del servizio e l'aspetto relazionale instaurato tra persone con disabilità ed operatori.

ART. 9) INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'intero processo di gestione del servizio dovrà essere informatizzato, dall'apertura della richiesta da parte di personale ULSS 7 alla chiusura dell'attività.

L'aggiudicatario fornirà un software di gestione, su piattaforma web, per la pianificazione, programmazione, gestione e controllo dei servizi.

Sono in particolare richieste almeno le seguenti caratteristiche:

- semplicità di utilizzo (user friendly) sia per il personale ULSS 7 che per operatori della ditta addetti al servizio;
- trasparenza della gestione;
- semplicità di personalizzazione del cruscotto da parte del personale ULSS 7;
- semplicità di interrogazione del database da parte del personale ULSS 7, relativamente a tutte le attività qualunque sia il loro stato (chiuso, in lavorazione, programmate...);
- capacità di evidenziare automaticamente lo scostamento dagli SLA (Accordo sul livello del Servizio);
- capacità di tracciare ogni attività/accesso;
- capacità di registrare in tempo reale ogni singola attività.

L'Azienda ULSS 7 potrà utilizzare ed elaborare tutti i dati memorizzati, in ogni momento senza vincoli da parte della Ditta. Tutti i dati caricati nel software dovranno essere esportabili in formati standard (ad esempio csv, xls).

Nel portale saranno riportate e costantemente aggiornate anche informazioni relative agli automezzi e al personale impiegato. Anche in questo caso saranno particolarmente apprezzate la completezza e la trasparenza delle informazioni registrate.

Relativamente al personale impiegato la ditta dovrà rendere disponibile e costantemente aggiornata sul portale almeno le informazioni curriculari del personale addetto ai servizi, comprendente anche la formazione sostenuta.

Per ogni automezzo dovranno essere presenti nel portale almeno le seguenti caratteristiche:

- data di immatricolazione;
- piano di manutenzione;
- scansione dei contratti di assistenza con le case produttrici o con centri specializzati;

- storia manutentiva (guasti, revisioni, riparazioni, etc);
- autorizzazioni relative ai veicoli;
- riscontro del pagamento delle assicurazioni dei mezzi.

Ogni tipo informazione relative agli automezzi dovrà essere aggiornata entro 1 giorno dall'evento stesso (guasto, furto, revisione, stato dei mezzi, etc).

ART. 10) ONERI A CARICO DELL'AZIENDA SANITARIA

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina del Direttore dell'Esecuzione, incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra l'aggiudicatario e Azienda Sanitaria;
- trasmettere, entro il mese di inizio attività di ogni anno, il calendario di apertura e chiusura delle strutture e gli elenchi aggiornati con i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare;
- trasmettere eventuali regolamenti e linee guida aziendali di interesse del servizio.

ART. 11) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Aggiudicatario è tenuto a svolgere il servizio con propria organizzazione, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché attenersi al progetto presentato.

Compete alla Ditta la gestione integrale del servizio e, in particolare:

1. tutti gli adempimenti e oneri previsti dal Capitolato speciale, dal regolamento aziendale per il servizio di trasporto dei centri diurni e dalle disposizioni di legge vigenti;
2. il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, secondo la normativa vigente (d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni);
3. garantire il servizio in modo continuo, escludendo sospensioni per qualunque motivo provvedendo, in caso di forza maggiore (ad es. malattia degli operatori), alla sostituzione del personale con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti. La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata, unitamente ai titoli e curricula posseduti, al DEC ed autorizzata formalmente dallo stesso;
4. garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale;
5. in caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
6. sostenere tutti i costi di gestione legati al servizio;
7. provvedere costantemente alla manutenzione e pulizia dei mezzi;
8. provvedere alla formazione e al costante aggiornamento del personale impiegato nelle attività di cui al presente appalto secondo quanto indicato nel progetto tecnico; il programma dell'attività di formazione e aggiornamento dovrà essere prodotto annualmente al referente dell'Azienda Sanitaria ULSS7;
9. comunicare, prima dell'inizio del servizio, il nominativo ed il recapito di un responsabile incaricato della gestione del contratto, referente nei rapporti con l'Azienda ULSS7, reperibile tutti i giorni, in grado di risolvere gli eventuali problemi connessi all'espletamento del servizio, dovrà garantire la corretta gestione del personale, le eventuali sostituzioni e dovrà interfacciarsi con la stazione appaltante in caso di criticità emerse in fase di esecuzione del servizio;
10. applicare nello svolgimento del lavoro la massima cura e diligenza, ritenendosi comunque responsabile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose dovuti a negligenza e/o colpa dell'azienda stessa o del suo personale. L'Azienda Sanitaria ULSS7 si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dell'eventuale danno patito;
11. garantire, da parte del proprio personale un comportamento corretto e riservato, sia con l'utenza che con il personale dell'Azienda ed un atteggiamento pronto e disponibile alle attività richieste. Il suddetto personale dovrà essere idoneo e l'Azienda ULSS7 si riserva l'insindacabile facoltà di chiederne la sostituzione qualora venisse riscontrato oggettivamente un comportamento inaccettabile;
12. assicurare che il proprio personale mantenga il segreto per ogni fatto o circostanza conosciuti a causa dell'attività lavorativa sia per quanto riguarda gli utenti sia per quanto concerne l'organizzazione e l'andamento dei Centri Diurni dell'Azienda ULSS7, oltre ad attenersi a quanto previsto dal d.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione di dati personali";

13. assicurare che ogni operatore indossi il tesserino di riconoscimento, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
14. assicurare che tutto il personale che svolge il servizio sia regolarmente assunto, in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto e previsti dal progetto approvato e fisicamente idoneo. La stazione appaltante è, pertanto, esplicitamente sollevata da ogni obbligo e/o responsabilità verso il personale dell'azienda appaltatrice per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, adempimenti e forniture in ossequio alle vigenti norme in materia di sicurezza, assicurazioni infortuni ed ogni altro adempimento in ordine al rapporto di lavoro, secondo le leggi ed i contratti di categoria in vigore;
15. osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere e a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
16. fornire, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, l'elenco del personale impiegato, con le relative qualifiche e posizioni assicurative. È tenuta, altresì, a comunicare tempestivamente le variazioni intervenute e le sostituzioni;
17. segnalare subito agli organi competenti dell'Azienda Sanitaria le anomalie che venissero rilevate durante lo svolgimento del servizio al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;
18. provvedere alla stipula di adeguata garanzia-polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso i dipendenti e per danni arrecati ai beni e/o cose di proprietà e/o nella disponibilità dell'Azienda ULSS7 durante l'esecuzione del contratto;
19. assicurare che per ogni automezzo viene impiegato un autista fornito di idonea patente di guida e di certificato di abilitazione professionale previsto dal vigente Codice della Strada;
20. comunicare, all'inizio di ogni anno, alle famiglie e/o ai tutori i numeri telefonici delle rispettive linee;
21. dotare ogni mezzo e/o operatore del materiale necessario all'assistenza dei disabili;
22. fornire il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale;
23. tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.

ART. 12) CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnico-gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato speciale l'Azienda Sanitaria applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

- 1) superamento, non giustificato da cause di forza maggiore, dei limiti orari di permanenza del disabile nel mezzo di oltre 15 minuti € 100,00.=/giorno
- 2) assenza di accompagnatore all'interno del mezzo € 150,00.=/episodio
- 3) mancato uso di mezzo attrezzato come richiesto € 300,00.=/giorno
- 4) mancato servizio € 700,00.=/giorno/linea
- 5) mancato rispetto degli orari di arrivo e/o partenza al/dal Centro Diurno, non giustificato da cause di forza maggiore, superiore a 15 minuti € 100,00.=/giorno
- 6) comportamento non conforme a quanto previsto nel presente Capitolato speciale (art.6), accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. € 150,00.=/episodio
- 7) mancata sostituzione del personale entro 10 giorni dal terzo accertamento € 50,00.=/giorno
- 8) utilizzo di figura professionale con requisiti o titoli difformi da quanto previsto nella presente lettera invito/capitolato speciale € 150,00.=/giorno
- 9) altre inottemperanze agli obblighi contrattuali non prevista nei sopracitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto € 150,00.=/giorno

L'Azienda Sanitaria farà pervenire per iscritto, tramite PEC, alla Ditta le contestazioni dell'eventuale infrazione; la Ditta, entro 3 giorni dal ricevimento delle medesime dovrà trasmettere tramite PEC le proprie controdeduzioni. L'Azienda Sanitaria entro 5 giorni decide in merito e risponde se accoglie o meno le giustificazioni.

Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applica le penali previste dal presente articolo le quali verranno comunicate mediante PEC e successivamente trattenute in sede di liquidazione fatture.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dall'esecuzione del servizio regolato dal presente capitolato, ovvero, qualora non fossero sufficienti, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda Sanitaria, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dell'Azienda Sanitaria stessa o in mancanza, sulla fidejussione.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda Sanitaria o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Le penali sono escluse dal campo di applicazione dell'IVA.

ART. 13) SCIOPERO E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Essendo il servizio oggetto della procedura di "pubblica utilità", la Ditta aggiudicataria per nessuna ragione può sopprimerlo o non eseguirlo in tutto o in parte.

L'interruzione ingiustificata del medesimo comporta responsabilità penale in capo all'appaltatore, ai sensi dell'art. 355 del codice penale e rappresenta possibile causa di risoluzione contrattuale.

In caso di sciopero del personale della Ditta aggiudicataria o di altra causa di forza maggiore (escluse aspettative, infortuni, malattie), dovrà essere assicurato un servizio di emergenza.

ART. 14) OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART.26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000, Allegato n. 3 del DUVRI, denominato "SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI" in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., si riserva di procedere alla valutazione dei costi

aziendali della sicurezza indicati in offerta propri “*dell'operatore economico*” e del costo della manodopera.

Al fine di assicurare la necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, il DUVRI preliminare, Allegato n. 2 al presente CSA, che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **pari ad euro 970,00 oltre all'IVA (non soggetti a ribasso d'asta)**, ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nell'allegato DUVRI preliminare.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato n. 3 “*Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare*” che fa parte integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

ART. 15) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri dipendenti e collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti e al personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto.

La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

L'aggiudicatario deve, inoltre, stipulare una polizza infortuni utenti con le seguenti caratteristiche:

- invalidità permanente: massimale pro capite di almeno euro 200.000,00 senza scoperti e franchigia;
- decesso: massimale pro capite di almeno euro 150.000,00;

- rimborso spese giornaliero da infortunio.

Copia delle predette polizze, unitamente alla quietanza del pagamento del premio, deve essere consegnata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'Appalto.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART. 16) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

ART. 17) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Modalità di coordinamento tra l'Azienda Sanitaria e l'aggiudicatario

L'Azienda Sanitaria individua nel Responsabile o suo delegato dell'U.O.S. Disabilità il referente aziendale che curerà i rapporti con il referente incaricato dall'aggiudicatario che dovrà assicurare la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio medesimo.

In particolare, il Responsabile dell'U.O.S. Disabilità dell'Azienda Sanitaria ha la responsabilità del controllo in ordine alla regolare esecuzione del servizio in oggetto (calendari e orari), nonché al livello qualitativo (aderenza a quanto previsto nel contratto e rispetto alla soddisfazione dell'utente) e quantitativo delle prestazioni (rispetto dell'erogazione del servizio come da programma e corrispondente alla fattura emessa), attivando a tal fine tutti i

meccanismi di controllo necessari, nei tempi e modi che riterrà più opportuni.

Gli ambiti oggetto di controllo/monitoraggio sono principalmente (elenco non esaustivo):

- a) i requisiti essenziali del servizio svolto (conformità dei mezzi, del personale, rispetto delle procedure di sicurezza, rispetto dei percorsi e degli orari ecc.);
- b) i livelli/performance del servizio (registrazione/raccolta dati che consenta di rilevare aspetti quantitativi e qualitativi e problematiche emerse);
- c) la soddisfazione degli utenti/familiari.

Il Responsabile dell'U.O.S. Disabilità o suo delegato promuoverà gli incontri necessari in base ai bisogni con il referente incaricato dall'aggiudicatario.

ART. 18) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà indicare, in sede di sottoscrizione del contratto, un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART. 19) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda appaltante ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda appaltante addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- perdita dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, accertata attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici (art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda appaltante tramite pec o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda appaltante di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda appaltante, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda appaltante dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256, 1463 c.c.), con preavviso

congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.
La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART. 20) RECESSO UNILATERALE

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R..

ART. 21) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria presenterà all'Azienda ULSS n. 7 le **fatture mensili posticipate**, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica.

Al fine di consentire la suddetta verifica di conformità della regolarità della prestazione, la ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica, dovrà presentare una **pre-fatturazione**, entro 10 giorni dalla fine del mese interessato, accompagnata da rendiconto analitico delle prestazioni rese, che preveda l'elenco delle attività svolte con l'elenco delle professionalità utilizzate per la gestione del servizio specificando le relative ore impiegate per ogni figura indicata.

Tale pre-fattura e relativi allegati saranno inviati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale dovrà dare riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della pre-fattura.

Solo dopo tale attestazione potrà essere emessa la fattura elettronica, con esplicito riferimento all'ordine emesso da parte dell'U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

L'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al **pagamento** delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192 nel termine dei 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento delle singole fatture elettroniche, emesse come sopradescritto.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui allo specifico articolo del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate alla ditta aggiudicataria.

Si fa presente che è onere della ditta aggiudicataria contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i..

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 22) CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Sanitaria, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- la cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dallo specifico articolo del presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA);
- la Nomina a Responsabile del Trattamento compilata;
- comunicare per iscritto le generalità del personale con i relativi curricula, copia del documento di identità, relativi attestati nonché dichiarazione di consenso al trattamento dei dati; all'elenco dovranno essere allegati i titoli, l'iscrizione all'albo professionale e le dichiarazioni individuali di non incompatibilità nell'espletamento del servizio;

- il nominativo e il recapito telefonico del referente del servizio, così come richiesto nel presente CSA e relativi allegati;
- produrre gli attestati di addestramento/formazione così come richiesto nel presente CSA e relativi allegati;
- produrre copia delle assicurazioni secondo quanto previsto dallo specifico articolo del presente CSA;
- ogni documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda Ulss.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della Ditta aggiudicataria determina la decadenza dall'aggiudicazione.

In caso di urgenza, il committente, nelle more della stipula del contratto, può disporre l'anticipata esecuzione dello stesso, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si sciolga dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 23) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto, neppure parzialmente, a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il subappalto è tuttavia ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105, ovvero nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto così come previsto all'art. 105 del Codice modificato dall'art. 1 comma 18 della Legge 55 del 14/06/2019.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 24) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro

trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona del dott. Marcello Mezzasalma a partire dal 1° aprile 2019.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Allegato n. 4) al presente CSA, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

ART. 25) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, allegato al presente CSA (Allegato 5), di cui alla DGRV n. 951 del 12/07/19, sottoscritto in data 17 settembre 2019 tra Regione del Veneto e Uffici territoriali del Governo del Veneto, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 26) FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

ART. 27) CLAUSOLA FINALE

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

*Per delega del Direttore
dell'U.O.C. Provveditorato, Economato
e Gestione della Logistica
(ing. Giulio De Santi)*

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

Allegati:

<i>Allegato 1</i>	<i>Elenco utenti</i>
<i>Allegato 2</i>	<i>DUVRI preliminare</i>
<i>Allegato 3</i>	<i>Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare</i>
<i>Allegato 4</i>	<i>Accordo Privacy</i>
<i>Allegato 5</i>	<i>Protocollo di Legalità</i>

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424/885280 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: dott.ssa Miriam Mantovan (Tel: 0424/888935 – e-mail: miriam.mantovan@aulss7.veneto.it)